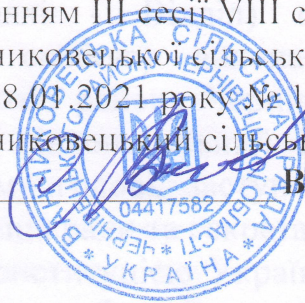


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням III сесії VIII скликання
Ванчиковецької сільської ради
від 18.01.2021 року № 15-03/21
Ванчиковецький сільський голова
_____ **В.С.Лупой**



ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти, культури, молоді, спорту та гендерної рівності Ванчиковецької сільської ради

- 1.3. Посади начальника Відділу та спеціалістів відділу є окремими особами органу місцевого самоврядування, посада технолога, а також інші наявності посади особи є службовими особами місцевого самоврядування.
- 1.4. Структура та чисельність Відділу, згідно до якої затверджується сільською радою.
- 1.5. Штатний розпис Відділу та зміни до нього затверджується сільським головою.
- 1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в органах державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм власним знаменням, власні бланки та штампи.
- 1.7. Юридична адреса Відділу:
60351, Чернівецька область, Ванчиковецький район,
с. Ванчиківці, вул. М. Коцюбинського, 11-А.
- 1.8. Повна назва юридичної особи:
Відділ освіти, культури, молоді, спорту та гендерної рівності
Ванчиковецької сільської ради
скорочена назва: Відділ освіти, культури, молоді, спорту та гендерної
рівності Ванчиковецької сільської ради.
- 1.9. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків
Ванчиковецької сільської ради на 2021 рік щодо управління закладами
освіти.

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та гендерної рівності Ванчиковецької сільської ради (надалі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом (юридичною особою) виконавчого апарату Ванчиковецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, створюється сільською радою, підзвітний і підконтрольний Ванчиковецькій сільській раді, підпорядкований сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та секретарю ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Ванчиковецької територіальної громади, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням.

1.3. Посада начальника Відділу та спеціалістів відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування, посада технолога, а також, (при наявності посади водія) є службовими особами місцевого самоврядування.

1.4. Структура та чисельність Відділу, зміни до неї затверджується сільською радою.

1.5. Штатний розпис Відділу та зміни до нього затверджується сільським головою.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.7. Юридична адреса Відділу:

60351, Чернівецька область, Чернівецький район,
с.Ванчиківці, вул.Миру,11-А.

1.8. Повна назва юридичної особи:

**Відділ освіти, культури, молоді, спорту та гендерної рівності
Ванчиковецької сільської ради**

скорочена назва: Відділ освіти, культури, молоді, спорту та гендерної рівності Ванчиковецької сільської ради .

1.9. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Ванчиковецької сільської ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.

1.10. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Ванчиковецькою сільською радою.

2. Мета створення Відділу

2.1. Відділ створений з метою:

2.1.1. здійснення Ванчиковецькою сільською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, культури, молоді, спорту та гендерної рівності, наданих Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Ванчиковецької територіальної громади умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. здійснює реалізацію державної політики та політики сільської ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту, гендерної рівності на відповідній території;

3.1.2. забезпечує рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту;

3.1.3. вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній, позашкільній освіті;

3.1.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;

3.1.5. здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами на конкурсній основі;

3.1.6. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Ванчиковецької територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

3.1.7. за організацією матеріально-технічного забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості;

3.1.8. забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у

вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців села;

3.1.9. забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців села;

3.1.10. забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом;

3.1.11. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти комунальної власності;

3.1.12. готує проекти рішень сільської ради, її виконавчих органів, в т.ч. нормативного характеру;

3.1.13. здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства;

3.1.14. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради та на сайті Відділу.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів.

3.3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3.3. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти громади;

3.3.4. Забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та координує відповідну діяльність спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів ради;

3.3.5. Сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

3.3.6. Розробляє і подає на розгляд Ванчикувської сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання

програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.

3.3.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.3.8. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.9. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту на території Ванчиковецької територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі освітніх, молодіжних та спортивних закладів комунальної власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.

3.3.10. Визначає потребу в закладах освіти та подає пропозиції до виконавчого комітету Ванчиковецької сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади, до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів ;

3.3.11. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних освітніх закладах, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.12. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля;

3.3.13. Організовує харчування дітей малозахищених сімей у закладах освіти за рахунок бюджету громади та залучених коштів;

3.3.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.15. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.16. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

- 3.3.17. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі;
- 3.3.18. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів;
- 3.3.19. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- 3.3.20. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;
- 3.3.21. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- 3.3.22. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
- 3.3.23. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах, здійснення оздоровчих заходів;
- 3.3.24. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;
- 3.3.25. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту;
- 3.3.26. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо залучення, нагородження працівників освіти, молоді та спорту;
- 3.3.27. Здійснює координаційну роботу закладів освіти, установ освіти, молоді та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;
- 3.3.28. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;
- 3.3.29. Координує господарську діяльність освітніх, спортивних, молодіжних і дитячих закладів освіти до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- 3.3.30. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності що віднесені до сфери повноважень відділу та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;
- 3.3.31. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

- 3.3.32. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти та закладів молодіжного і спортивного спрямування;
- 3.3.33. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, закладів спортивного та молодіжного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує фінансові звіти;
- 3.3.34. Координує формування та використання закладами та установами освіти, молоді і спорту видатків загального та спеціального фондів бюджету громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;
- 3.3.35. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

- 3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо;
- 3.4.2. Скликати сільські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів, закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади;
- 3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.
- 3.4.5. Створювати ради керівників закладів освіти, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються головою наказом начальника відділу.
- 3.4.6. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

4. Структура відділу

- 4.1. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується сільським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- 4.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Відділу.

5. Система взаємодії відділу

- 5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ванчиковецької сільської ради,

підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян;

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу;

6.2.2. Несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

6.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

6.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

6.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

6.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

6.2.7. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу;

6.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

6.2.9. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства;

6.2.10. Звітує про роботу Відділу перед Ванчиковецькою сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час;

6.2.11. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Ванчиковецької сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень Ванчиковецької сільської ради та її виконавчого комітету;

6.2.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Ванчиковецької сільської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Ванчиковецької сільської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства. 7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Ванчиковецької сільської ради

7.4. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Ванчиковецької сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

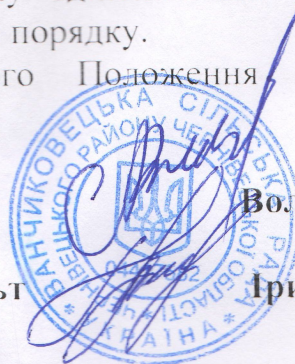
8. Заключні положення

8.1 Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Ванчиковецької сільської ради.

Ванчиковецький сільський голова

Погоджено спеціаліст – юристконсульт



Володимир ЛУПОЙ

Ірина ТОЗЛОВАН

Ванчиковецька сільська рада Чернівецького району

Чернівецької області

Прошнуровано та пронумеровано 8 аркушів

Скріплено печаткою

Ванчиковецький
Сільський голова



В.С.Лупой